

# STICHTING OPR

## **Over de stichting**

Organisatie voor het beheer van de aan haar in beheer gegeven rechten, primair het persuitgeversrecht uit artikel 7b van de Wet op de naburige rechten. Dit beheer wordt vormgegeven door het verlenen van licenties, het incasseren en verdelen van vergoedingen en het handhaven tegen inbreuken.

De stichting behartigt de belangen van en de samenwerking tussen eigenaren van het persuitgeversrecht, dit kunnen zowel uitgevers (print/online) als omroepen zijn.

Met de stichting als vertegenwoordiger van alle aangeslotenen creëren we één loket voor de online platforms voor licenties van aangesloten rechthebbenden én kunnen we de afdracht aan makersorganisaties eenvoudig en transparant houden.

## **Profielchets bestuursleden**

Het bestuur is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op het beleid, beheer, en de algemene gang van zaken van de stichting, ook zorgen de bestuursleden voor verbinding tussen de stichting en haar achterban.

De bestuursfuncties van de stichting omvatten een onafhankelijk voorzitter, een penningmeester, een vicevoorzitter en 2 tot 4 algemene bestuursleden. Het bestuur is zó samengesteld dat aangesloten rechthebbenden billijk en evenwichtig in het bestuur zijn vertegenwoordigd, en dat de leden onafhankelijk van elkaar, van de directie en van deelbelangen kunnen functioneren als goede bestuurders en toezichhouders. Met uitzondering van de onafhankelijke voorzittersfunctie is de bestuursfunctie onbezoldigd.

Ten aanzien van de individuele bestuursleden worden de volgende kwalificaties gevraagd:

- beroepservaring in een uitgever of omroep;
- gebleken belangstelling voor de voorwaarden waaronder uitgevers en omroepen in Nederland werken;
- in staat tot het beargumenteren en formuleren van een onafhankelijk oordeel;
- bij voorkeur affiniteit met, en kennis van auteursrecht/naburig recht en mededingingsrecht;
- kennis van strategie, businessmodel en tactiek van online platforms zoals zoekmachines;
- ervaring als bestuurder van een collectieve beheersorganisatie, en/of praktische ervaring met strategische onderhandelingen strekken tot aanbeveling;
- voor de functie van onafhankelijke voorzitter: de voorzitter mag niet gelieerd zijn aan een van de aangesloten persuitgevers of een aan de stichting gelieerde instelling;
- voor de functie van penningmeester: ervaring met financiële rapportages en controles.

## **Verwachte inspanning algemene bestuursleden**

- Bijwonen van 4 bestuursvergaderingen per jaar;
- Vaststellen van de jaarrekening en het (door de directie voorbereide) bestuursverslag;
- Goedkeuring van het – jaarlijkse – transparantieverslag;
- Goedkeuring van begroting.