

STATUTEN VAN STICHTING ORGANISATIE VOOR PERSUITGEVERSRECHT (OPR)

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Organisatie voor Persuivgeversrecht.
2. De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam.

Begripsomschrijvingen

Artikel 2.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;
- b. Belet: belet van een Bestuurslid als bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder mede begrepen de situatie dat het betreffende Bestuurslid is geschorst of schriftelijk heeft aangegeven dat ten aanzien van hem gedurende een bepaalde periode sprake is van belet;
- c. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- d. Bestuursbesluit: een besluit van het Bestuur overeenkomstig het bepaalde in deze statuten;
- e. Bestuurslid: een overeenkomstig deze statuten benoemd en in functie zijnde lid van het Bestuur;
- f. Bestuursreglement: het door het Bestuur vastgestelde reglement dat nadere regels stelt ter zake van werkwijze van en besluitvorming door het Bestuur;
- g. Directie: de directie van de Stichting; en
- h. Directeur: een overeenkomstig deze statuten benoemd en in functie zijnde lid van de Directie.

Doel en middelen

Artikel 3.

De Stichting is de organisatie voor het beheer (waaronder het verlenen van licenties, het incasseren en verdelen van vergoedingen en het handhaven tegen inbreuken) op grond van

aan haar (door mandaat, overdrachten of anderszins) in beheer overgedragen rechten van intellectuele eigendom, waaronder in het bijzonder het persuitgeversrecht als bedoeld in artikel 7b van de Wet op de naburige rechten en binnen de territoriale reikwijdte van de gelding van artikel 7b van de Wet op de naburige rechten. De Stichting heeft ten doel, zonder winstoogmerk voor zichzelf, het behartigen of doen behartigen van de belangen van en de samenwerking tussen uitgevers van perspublicaties in de zin van artikel 7b van de Wet op de naburige rechten en andere door de Stichting daarmee gelijk gestelde rechthebbenden op het gebied van het persuitgeversrecht, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4.

De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het bevorderen van adequate regelingen op het gebied van het persuitgeversrecht en andere rechten van intellectuele eigendom waarvan het beheer aan de Stichting is opgedragen;
- b. het innen van vergoedingen voor gebruik van onder het persuitgeversrecht van artikel 7b Wet op de naburige rechten en andere rechten van intellectuele eigendom beschermd materiaal;
- c. het innen, vaststellen en uitkeren, overeenkomstig de door het Bestuur vast te stellen reglementen, van vergoedingen aan de aangesloten rechthebbenden;
- d. het vaststellen en uitkeren, overeenkomstig door het Bestuur vast te stellen reglementen, van het aandeel in de geïnde vergoedingen dat op grond van artikel 7b lid 5 Wet op de naburige rechten aan makers toekomt;
- e. het uitvoeren van collectieve regelingen betreffende het gebruik van op grond van het persuitgeversrecht en andere aan het beheer van de Stichting opgedragen rechten van intellectuele eigendom beschermde materialen;
- f. het ten eigen name dan op basis van daartoe verleende volmachten in rechte (laten) optreden tegen (dreigende) inbreuk op het persuitgeversrecht;
- g. het vaststellen van reglementen inzake de bestemming van onder b. bedoelde vergoedingen;
- h. het (laten) verrichten van onderzoek naar het feitelijk gebruik;

- i. het opsporen van en optreden tegen inbreuken op het persuitgeversrecht en andere in beheer aan de Stichting overgedragen rechten van intellectuele eigendom;
- j. het oprichten en in stand houden van een bureau ter uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting, dan wel het uitbesteden daarvan aan derden;
- k. andere middelen die tot haar doel bevorderlijk zijn.

Artikel 5.

De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

- a. Inhoudingen wegens administratie- en andere kosten door de stichting op in het kader van haar werkzaamheden ontvangen gelden;
- b. ontvangen betalingen voor verrichte diensten aan natuurlijke personen of rechtspersonen;
- c. opbrengsten van vermogen;
- d. vrijwillige bijdragen en schenkingen;
- e. legaten en erfstellingen, die niet anders dan onder voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
- f. andere baten.

Bestuur

Artikel 6.

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, met dien verstande dat ook indien het aantal Bestuursleden minder is dan vijf, het Bestuur een rechtsgeldig college vormt, waarin rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen. De samenstelling van het Bestuur wordt minimaal eens per drie jaar vastgesteld, de eerste maal bij oprichting van de Stichting. Directeuren kunnen geen lid van het Bestuur zijn. In het Bestuur kan niet meer dan één voormalig Directeur zitting hebben.
2. Bestuursleden worden benoemd door het Bestuur, rekening houdend met de in artikel 6 lid 4 bedoelde profielschets. Het bestuur draagt zorg dat rechthebbenden wier belangen conform artikel 3 van de statuten door de Stichting worden vertegenwoordigd billijk

en evenwichtig in het bestuur zijn vertegenwoordigd, passend bij de doelstelling van de stichting. Voor zover artikel 5aa van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten op de Stichting van toepassing zal zijn voldoen bestuursleden aan de in die bepaling bedoelde eisen. Bestuursleden kunnen worden geschorst of ontslagen door het Bestuur. Het betreffende lid onthoudt zich van stemming over diens schorsing of het ontslag.

3. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een onafhankelijke voorzitter van het Bestuur, rekening houdend met de in artikel 6 lid 4 bedoelde profielschets. De voorzitter kan worden geschorst en ontslagen in die functie door het Bestuur. De voorzitter kan niet zijn (i) een persoon die gelieerd is aan een aangesloten partij of een aan de Stichting gelieerde instelling, of (ii) indien in het Bestuur een voormalig Directeur zitting heeft, die voormalig Directeur. De (beoogd) voorzitter onthoudt zich van stemming over de benoeming, schorsing of ontslag van de voorzitter. Het voorzitterschap van een Bestuurslid zal eindigen, zodra zijn lidmaatschap van het Bestuur eindigt.
4. Het Bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met het doel van de Stichting en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de Bestuursleden en de billijke en evenredige vertegenwoordiging van rechthebbenden in het bestuur. De profielschets wordt bekend gemaakt op een door het Bestuur te bepalen wijze.
5. De Bestuursleden worden benoemd voor de maximale duur van drie kalenderjaren en zijn terstond herbenoembaar. Zij zijn aansluitend maximaal één keer herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze termijn is uitsluitend bij uitzondering en met instemming van een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, voor een tweede en laatste maal herbenoeming mogelijk met nogmaals een periode van drie jaar, aansluitend op de voorgaande periode. Herbenoeming nadien is niet mogelijk. Het in de vorige zin bepaalde over termijn van benoeming en herbenoembaarheid van een Bestuurslid is van overeenkomstige toepassing op de termijn van benoeming en herbenoembaarheid van de voorzitter. De voorzitter kan binnen een jaar na zijn aftreden niet worden benoemd als Directeur of

lid van het Bestuur tenzij deze benoeming plaatsvindt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en naleving van artikel 2f van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten voldoende geborgd is, en met dien verstande dat bij ontstentenis van een directeur de voorzitter of lid van het Bestuur ook binnen genoemde periode van een jaar tijdelijk kan worden benoemd tot Directeur om de continuïteit van de organisatie te borgen. Evenmin kunnen Directeuren of leden van het Bestuur binnen een jaar na hun aftreden worden benoemd als voorzitter tenzij deze benoeming plaatsvindt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en naleving van artikel 2e van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten voldoende geborgd is.

6. De Bestuursleden treden af volgens een door het Bestuur op te stellen rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat ieder Bestuurslid uiterlijk aftreedt in het derde jaar na diens (laatste her-) benoeming, met dien verstande dat tenzij een Bestuurslid eerder aftreedt, zijn benoemingstermijn afloopt op de dag van de eerstvolgende vergadering, die gehouden wordt nadat drie jaar na zijn (laatste her-) benoeming zijn verlopen. Een aftredend Bestuurslid is, met inachtneming van het in artikel 6 lid 5 bepaalde, terstond herbenoembaar.
7. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester en een vicevoorzitter.
8. Het Bestuur kan bij de uitoefening van taken worden bijgestaan door een juridisch adviseur die ter beschikking wordt gesteld door de Mediafederatie, NDP Nieuwsmedia en/of de Magazine Media Associatie. De functie van juridisch adviseur is onverenigbaar met die van Bestuurslid. Indien daartoe uitgenodigd door het Bestuur, woont de juridisch adviseur de vergaderingen van het Bestuur bij. Het voorgaande laat het recht van het Bestuur naar eigen inzicht een (andere) juridisch adviseur(s) in te schakelen onverlet.
9. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken door het desbetreffende Bestuurslid;
 - c. door aftreden volgens rooster zonder herbenoeming;
 - d. door ontslag door het Bestuur;

- e. door ondercuratelestelling van het betreffende Bestuurslid of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- f. door faillietverklaring, aanvraag van surseance van betaling of een verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- g. door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- h. door het uitspreken jegens het betreffende Bestuurslid van een civielrechtelijk bestuursverbod als bedoeld in de Faillissementswet.

Artikel 7.

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Stichting en de uitvoering van de hem opgedragen taken. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op het beheer, de administratie, de uitvoering van het beleid en de algemene gang van zaken van de Stichting en oefent aldus de toezichtfunctie uit als bedoeld in art. 2e Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten. Daaronder valt besluitvorming over:
 - a. het algemene beleid ten aanzien van de incasso en de verdeling van aan rechthebbers verschuldigde bedragen;
 - b. het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen;
 - c. het algemene beleggingsbeleid ten aanzien van rechteninkomsten en inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten;
 - d. het algemene beleid ten aanzien van inhoudingen op rechteninkomsten en het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten;
 - e. het gebruik van onverdeelde bedragen;
 - f. het risicobeheerbeleid;
 - g. iedere verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed;
 - h. fusies, samenwerkingsverbanden, de oprichting van dochtermaatschappijen, de overname van andere organisaties en de verwerving van aandelen of rechten in

- andere organisaties;
 - i. het opnemen van leningen, het verstrekken van leningen en zekerheden voor leningen; en
 - j. de goedkeuring van het in artikel 11 lid 4 bedoelde jaarlijkse transparantieverslag.
3. Het Bestuur is tevens verantwoordelijk voor de onderstaande onderwerpen:
- a. de strategie, waaronder begrepen het beleid dat moet leiden tot de realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - b. de financiering van de strategie;
 - c. de naleving van alle relevante wet- en regelgeving;
 - d. de vaststelling, respectievelijk goedkeuring van (i) het jaarplan en de daarbij behorende begroting, (ii) het bestuursverslag en de jaarrekening; en (iii) het in artikel 11 lid 4 bedoelde jaarlijkse transparantierapport;
 - e. de hoofdlijnen van arbeidsvoorwaarden voor de werknemers van de Stichting; en
 - f. het aanvaarden van nevenfuncties door leden van de Directie.
4. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten met betrekking tot de in artikel 3 bedoelde exploitatie en handhaving van aan de Stichting overgedragen of in beheer gegeven rechten van intellectuele eigendom.
- Het besluit tot het sluiten van een betreffende overeenkomst kan genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een Bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Het Bestuur stelt het in artikel 4 sub c en d bedoelde verdelingsreglement vast voor de vaststelling en uitkering van het aandeel in de door de Stichting geïncasseerde vergoedingen aan de aangesloten partijen en de makers in de zin van artikel 7 lid 5 Wet op de naburige rechten.
6. Het Bestuur stelt, overeenkomstig het bepaalde in de wet en het op grond van artikel 7 lid 5 vastgestelde verdelingsreglement, de verdeling tussen aangesloten partijen vast van de door de Stichting geïncasseerde vergoedingen.
7. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Dit Bestuursbesluit kan slechts

worden genomen met unanimitieit in een Bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

8. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en penningmeester gezamenlijk handelend. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de penningmeester komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan de voorzitter casu quo de penningmeester en de vicevoorzitter gezamenlijk handelend. Ingeval van ontstentenis of belet van twee van de drie genoemde functionarissen, dan komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan de derde genoemde functionaris en een ander lid van het Bestuur gezamenlijk handelend. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter, als de penningmeester en de vicevoorzitter dan komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee andere Bestuursleden gezamenlijk handelend, of indien slechts één ander Bestuurslid in functie is, aan dit Bestuurslid.
9. In geval van ontstentenis of belet van een Bestuurslid, zijn de overblijvende Bestuursleden of is het overblijvende Bestuurslid tijdelijk belast met het besturen van de stichting. In geval van ontstentenis of belet van alle Bestuursleden, zijn de Directeuren tijdelijk belast met het besturen van de Stichting.

Artikel 8.

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit gewenst acht, dan wel wanneer ten minste twee Bestuursleden om een vergadering verzoeken.
Ingeval de voorzitter een vergadering waarom hem door ten minste twee Bestuursleden is verzocht, niet binnen veertien dagen belegt, hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering te beleggen en in de leiding te voorzien.
De vergaderingen van het Bestuur worden onder bijvoeging van een agenda ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk geconvoceerd.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur. Bij zijn afwezigheid wijst het Bestuur ter vergadering een voorzitter aan.
3. Ieder Bestuurslid heeft één stem. Het Bestuur kan besluiten een of meerdere adviseurs de vergaderingen te laten bijwonen. De adviseur(s) adviseert (adviseren) het Bestuur en heeft (hebben) geen stemrecht.

4. Tenzij de statuten anders bepalen beslist het Bestuur bij meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien in een vergadering, waarin conform artikel 7 leden 4, 6 en 7 een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist, een onvoldoende aantal Bestuursleden aanwezig casu quo per volmacht vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen tegen een datum binnen drie weken na eerstbedoelde vergadering, onder vermelding van de agenda van de in dit lid genoemde vorige vergadering.
Is dan ook een onvoldoende aantal Bestuursleden aanwezig casu quo per volmacht vertegenwoordigd, dan wordt tegen een datum binnen drie weken na deze tweede vergadering een derde vergadering bijeengeroepen, waarin dan wel een rechtsgeldig gekwalificeerd besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige, casu quo per volmacht vertegenwoordigde Bestuursleden.
8. Een Bestuurslid kan zich in een Bestuursvergadering middels een schriftelijk daartoe op te maken volmacht laten vertegenwoordigen door een ander Bestuurslid. De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen.
9. Een Bestuurslid kan deelnemen aan de vergadering door middel van telefoon- dan wel videoconferentie of vergelijkbare telecommunicatiemiddelen waarbij alle deelnemende Bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren.
10. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk, tenzij de vergadering anders besluit.
11. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuursleden ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 14 bestaat is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de

vicevoorzitter van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en penningmeester wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurdersleden

12. Met uitzondering van de voorzitter ontvangen de Bestuursleden noch salaris, noch tantièmes.
13. Het Bestuur kan besluiten de in belang van de Stichting door Bestuursleden gemaakte kosten te vergoeden, alsmede vacatiegelden voor het bijwonen van vergaderingen, overeenkomstig de door de overheid gehanteerde normen te verstrekken.
14. Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, mag het Bestuur niettemin het besluit nemen en is het betrokken Bestuurslid bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het Bestuursbesluit ten grondslag liggen.

Directie

Artikel 9.

1. De Stichting kent een directie (de "Directie") die is belast met de voorbereiding van besluiten van het Bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het Bestuur inclusief de (dagelijkse) bedrijfsvoering.
2. De Directie bestaat uit een of meer natuurlijke personen ("Directeuren"). Het aantal leden van de Directie wordt vastgesteld door het Bestuur. Directeuren worden benoemd en kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het Bestuur. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere Directeur worden vastgesteld door het Bestuur.
3. Het Bestuur kan de voorbereiding van de onderwerpen als genoemd in artikel 7 lid 3 sub a tot en met c en e alsmede de (dagelijkse) uitvoering daarvan delegeren aan de Directie, onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur. Iedere Directeur kan binnen de door deze statuten en de door het Bestuur aan de Directie toegekende bevoegdheden de Stichting vertegenwoordigen op basis van een daartoe te verlenen volmacht door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6.
4. Het Bestuur houdt toezicht op de Directie en adviseert de Directie dan wel geeft

aanwijzingen aan de Directie waar nodig.

5. Het Bestuur stelt een reglement vast, waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden, en indien de Directie uit meer dan één persoon bestaat, de verdeling van de taken en bevoegdheden van de Directie nader worden omschreven (het "directiereglement"). Het Bestuur is bevoegd om het directiereglement te wijzigen of in te trekken. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het directiereglement is het bepaalde in artikel 12 van overeenkomstige toepassing.
6. In de gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer Directeuren of in geval van ontstentenis of belet van alle Directeuren, wordt de Stichting uitsluitend vertegenwoordigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 8.

Bestuursreglement en overige reglementen

Artikel 10.

1. Het Bestuur kan een bestuursreglement (het "Bestuursreglement") vaststellen dat met inachtneming van het in de statuten bepaalde, nadere regels stelt ter zake van werkwijze van en besluitvorming door het Bestuur en kan een dergelijk Bestuursreglement intrekken en wijzigen. In het Bestuursreglement kunnen Bestuursbesluiten worden opgenomen waarvoor een gekwalificeerde meerderheid of unanimititeit nodig is.
2. Het Bestuur kan ook overige reglementen vaststellen, intrekken en wijzigen.
3. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

Boekjaar, jaarrekening en transparantieverlag

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de Directie een balans en een winst- en verliesrekening opgemaakt, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de "jaarrekening", het bestuursverslag, opgesteld overeenkomstig het bepaalde in Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek, alsmede de wettelijk voorgeschreven financiële informatie.

De Directie legt de jaarrekening en het bestuursverslag binnen de daartoe door de wet voorgeschreven periode ter vaststelling voor aan het Bestuur, tezamen met een verklaring van een door het Bestuur te benoemen registeraccountant. De jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de in de eerste zin genoemde termijn vastgesteld door het Bestuur

3. Vaststelling van de jaarrekening zonder voorbehoud door het Bestuur strekt tot kwijting van de door de Directie verrichte werkzaamheden voor zover die blijken uit de door het Bestuur vastgestelde jaarrekening.
4. De Directie stelt uiterlijk vijf maanden na afloop van een boekjaar een transparantieverlag van dat boekjaar op en legt dit ter goedkeuring voor aan het Bestuur, dat het transparantieverlag uiterlijk acht maanden na afloop van dat boekjaar goedkeurt en dit gedurende een periode van tenminste vijf jaar aan het publiek beschikbaar stelt op de website van de Stichting. Het transparantieverlag bevat tenminste de vastgestelde jaarrekening, de verklaring van de accountant, het bestuursverslag en de overige wettelijk voorgeschreven informatie.
5. De Directie legt het Bestuur jaarlijks vóór 1 december een begroting voor ter zake van het volgende begrotingsjaar.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 12.

1. Het Bestuur kan besluiten tot wijziging van deze statuten, tot fusie of ontbinding van de Stichting, tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van het Bestuursreglement of tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met dien verstande dat dergelijke besluiten slechts kunnen worden genomen met unanimitéit in een vergadering van het Bestuur waarin ten minste twee/derde van de Bestuursleden aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.
Het Bestuur is met eenzelfde gekwalificeerde meerderheid bevoegd te besluiten tot enig punt van behandeling, met uitzondering van de in de voorgaande zin genoemde punten, dat niet in de oproep tot de vergadering is vermeld.

Indien in de eerste vergadering niet meer dan de twee/derde van het aantal Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken en niet later dan vijf maanden na die eerste vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuursleden, mits met ten minste twee/derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder Bestuurslid bevoegd.
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
5. Het Bestuur beslist op welke wijze het na de betaling van alle schulden overblijvende batig saldo van de Stichting zal worden aangewend, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt.
6. De boeken en bescheiden van de Stichting blijven na afloop van de vereffening gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder de persoon of instelling, daartoe door het Bestuur aangewezen.

Algemene bepalingen

Artikel 13.

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of de reglementen niet voorzien, en die het beleid van de Stichting of het toezicht daarop betreffen, beslist het Bestuur.